

CONSORZIO GESTIONE ASSOCIATA DEI LAGHI MAGGIORE, COMABBIO, MONATE E VARESE

Provincia di Varese
C.F. – p. IVA 02902910120

UFFICIO DEMANIO LACUALE

Via Maria Ausiliatrice, 13 – 21014 Laveno Mombello VA
tel. **0332.661.330** – fax **0332.626.990** – e-mail: **protocollo@consorziolaghi.va.it**
orario al pubblico: **martedì – mercoledì – venerdì dalle 10.30 alle 13**

LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI PER I NATANTI CHE NAVIGANO IN ACQUE SVIZZERE

Deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 28/2008

Le presenti linee guida disciplinano l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificati per i natanti non immatricolati che navigano in acque svizzere, ai sensi dell'art. 4 della L. 19/1997 e dell'art. 17 del Regolamento internazionale per la navigazione sui laghi Maggiore e di Lugano.

Sono esenti dall'obbligo dei contrassegni (art. 17, comma 5, del Regolamento):

- a) i natanti delle imprese di navigazione concessionarie dei servizi regolari di linea;
- b) i natanti la cui lunghezza è inferiore a 2,5 m;
- c) le canoe, i caiacchi, i sandolini ed altri natanti simili non provvisti di motore, nonché le tavole a vela;
- d) i natanti da competizione a remi.

I natanti di cui alla lettera a) devono essere contraddistinti dal nome oppure dalle iniziali dell'impresa seguite da numeri; quelli di cui alle lettere b), c), d) devono portare in posizione ben visibile le indicazioni del proprietario o del detentore

Domanda di iscrizione nell'Elenco Nautico e di rilascio Libretto e contrassegni identificativi

1. La domanda deve essere redatta sul modello fornito dal Consorzio, deve essere completata in ogni sua parte, datata, controfirmata in modo leggibile, regolarizzata con l'imposta di bollo e completa di tutti gli allegati richiesti.
2. L'utilizzo di modelli non conformi, la mancanza o la non leggibilità dei dati e/o della firma, la presentazione di allegati insufficienti e/o incompleti, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa, senza alcun obbligo di richiesta di integrazioni da parte del Consorzio.
3. La domanda deve contenere:
 - a. Le generalità complete del richiedente e, per i residenti all'estero, l'eventuale domicilio in Italia o altro recapito per la corrispondenza;
 - b. i dati relativi alle società, enti pubblici e associazioni;
 - c. le caratteristiche complete del natante di cui si chiede l'iscrizione;
 - d. la struttura presso la quale il natante è ormeggiato.
4. Alla domanda deve essere allegato:
 - a. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino del codice fiscale del richiedente;
 - b. due fotografie a colori del natante (una di fronte e una di fianco);
 - c. copia certificato caratteristiche del natante;
 - d. copia certificato d'uso del motore;
 - e. certificazioni e/o attestato di assicurazione del motore e del natante;
 - f. copia del titolo d'ormeggio.

5. Nella domanda il richiedente deve dichiarare:
 - a. di essere proprietario del natante per il quale richiede l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del contrassegno;
 - b. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare quanto previsto dalla L. 19/1997, dalle presenti linee guida e dalle norme che regolamentano la navigazione.
6. Ogni modifica o variazione ai dati contenuti nelle domande già presentate dovranno essere comunicate al Consorzio entro e non oltre 5 giorni dalla loro variazione.
7. Le domande devono essere presentate al Consorzio – Ufficio Demanio Lacuale.
8. La presentazione della domanda non impegna in alcun modo il Consorzio all'iscrizione nell'Elenco Nautico e al rilascio dei contrassegni.

Iscrizione nell'Elenco Nautico e rilascio del contrassegno

1. Entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, il Responsabile del Servizio Tecnico del Consorzio provvederà all'iscrizione del natante nell'Elenco Nautico e rilascerà al Richiedente apposito Libretto di iscrizione e n. 2 contrassegni identificativi con il numero di iscrizione.
2. Il Libretto di iscrizione nell'Elenco Nautico contiene il numero di iscrizione nell'Elenco Nautico, le generalità complete del Richiedente e le caratteristiche del natante iscritto, compresa una fotografia.
3. I contrassegni identificativi devono essere apposti, a cura del proprietario, su ogni lato del natante, a prua, in posizione ben visibile.
4. L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi avverrà solo dopo la verifica della regolarità dell'ormeggio e della regolarità dei pagamenti dei relativi canoni concessori se di competenza del Consorzio.

Modifica dei dati e/o cancellazione del natante dall'Elenco Nautico

1. Nel caso di modifica dei dati contenuti nel Libretto, il proprietario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni.
Il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, alla modifica dei dati nell'Elenco Nautico e al rilascio di duplicato del Libretto con la modifica dei dati.
La consegna del duplicato del Libretto avverrà esclusivamente solo dopo la consegna al Consorzio del Libretto originario.
2. Nel caso di perdita di possesso del natante iscritto (causa vendita, furto, demolizione o altro), il proprietario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni, allegando la relativa documentazione (atto di vendita, denuncia di furto, o altro), restituendo contestualmente il Libretto e i contrassegni (se possibile).
Il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, alla cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e al rilascio di provvedimento di cancellazione al titolare.
3. Nel caso di perdita o furto del Libretto o dei contrassegni, il proprietario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni, allegando copia della denuncia di furto o di perdita alle competenti autorità.
Il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, al rilascio di duplicato del Libretto o dei contrassegni identificativi.
4. L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il Libretto hanno validità 5 anni dal momento dell'iscrizione e del rilascio.
Il titolare può richiedere il rinnovo per altri 5 anni presentando apposita istanza al Consorzio.
5. Nel caso in cui il Consorzio accerti l'irregolarità da parte del Titolare del versamento dei canoni concessori relativi al natante iscritto, provvederà a darne immediata comunicazione al Titolare stesso.
Se entro i termini stabiliti il Titolare non regolarizza la propria posizione, il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e di revoca del Libretto.

Oneri a carico del Richiedente

1. Il costo dell'iscrizione nell'Elenco Nautico e del rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi è quantificato in € 20,00 (Euro venti/00).
Il versamento deve essere effettuato con bollettino di ccp sul conto corrente postale del Consorzio.
L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del Libretto e delle targhe avverrà solo dopo il versamento da parte del proprietario del relativo importo.
Il rilascio di duplicato del Libretto e/o di nuovi contrassegni identificativi comporta nuovamente il pagamento degli oneri di cui sopra e avverrà solo dopo il versamento da parte del proprietario dell'importo.